##### PROFIL PROFESSIONNEL

Gestionnaire polyvalent depuis près de 20 ans, M. Beaudry livre des projets TI de nature stratégique et transformationnelle. Il a dirigé avec succès des projets d’envergure composés d’équipes multidisciplinaires, de fournisseurs et de plusieurs technologies différentes, et ce, de la faisabilité à la livraison des bénéfices organisationnels, dans des domaines aussi étendus que la vente au détail, l’environnement, les télécommunications, l’aérospatial, le commerce international, la gestion pédagogique et la gestion immobilière. Ces expériences incluent l’organisation d’équipes, le suivi de chefs de projets, le développement d’applications, la sélection, l’adaptation et déploiement de solutions intégrées, le redressement de projet, le conseil stratégique et la gestion du changement.

M. Beaudry allie expérience technologique et gestion des affaires. Il préconise un style de gestion basé sur la transparence et l’écoute. Il a eu à évoluer dans des environnements complexes qui ont aiguisé son sens politique ainsi que ses capacités d’influence et de mobilisation. Doté d’un fort esprit de collaboration, il écoute et adapte ses approches en fonction de ses clients de manière à favoriser l’adoption des changements organisationnels. Il met tout en œuvre pour stimuler le travail d’équipe.

##### HISTORIQUE D’EMPLOI

* **Directeur de projet senior**, BNC, depuis juillet 2019
* **Affilié**,PlanAxion Solutions Inc., depuis avril 2018
* **Chef de projets bureau de projet,** Lowes, décembre 2017 à juillet 2019
* **Directeur principal,** Larochelle groupe conseil, Septembre 2016 à novembre 2017
* **Chef de projet – Mandataire,** Réseau Sélection, Juin 2017 – Octobre 2017
* **Gestionnaire de projet BI,** Transat AT, Mars à juin 2016 – Décembre 2016 à mai 2017
* **Conseiller senior – Gestion documentaire,** Ordre des ingénieurs du Québec, Janvier à mai 2017
* **Conseiller stratégique,** MRC Vaudreuil-Soulanges, Décembre 2015 à janvier 2016
* **Gestionnaire de projet,** Pratt & Withney Canada, Mai 2016 à septembre 2016
* **Gestionnaire de service TI (Intérim),** Recyc-Québec, Juillet 2015 à janvier 2016
* **Directeur,** Larochelle groupe conseil, Juin 2015 à septembre 2016
* **Gestionnaire de projet SharePoint,** Pratt & Withney Canada, Septembre 2013 à mai 2015
* **Gestionnaire de projet,** Groupe Pages Jaunes, Novembre 2012 à août 2013
* **Gestionnaire principal – Bureau de projet TI,** Vidéotron, Novembre 2010 à novembre 2012
* **Chef de projet – adjoint au directeur de programme,** VALSAR – Client : VIDEOTRON, Novembre 2006 à juin 2010
* **Chef de projet Applications ORACLE,** SRIC, Novembre 2002 novembre 2006
* **Chef de projet – Analyste,** Groupe conseil OSI – Client : OMHM, Mai 1997 à octobre 2002
* **Analyste,** Cinidata, Janvier 1996 à avril 1997
* **Analyste**, Conseil National de recherche Canada (CNRC), Décembre 1994 à janvier 1996
* **Analyste,** DMR Group Inc (Ottawa), Avril 1992 à décembre 1994
* **Développeur,** Ministère des transports Québec, Janvier à mai 1991 – Septembre 1991 à décembre 1991

**Développeur,** Octographe, Mai à août 1990

##### RÉALISATIONS

##### Banque Nationale du Canada (BNC), Montréal, Canada – M. Beaudry intervient en tant qu’expert en gestion de projet pour gérer plusieurs initiatives visant à définir une nouvelle clé comptable et à remplacer l’ERP actuel et de nombreux systèmes satellites par des modules SAP, durant la phase Design global, qui a permis de valider le choix de la solution, et de définir l’envergure de la prochaine phase.

##### Planifier et suivre les travaux des équipes GL & Conso, Architecture, Technologies, Processus, Gestion du changement avec l’intégrateur pour le programme. Soutenir les chefs d’équipe dans l’organisation et la réalisation de travaux impliquant plusieurs équipes (Workstreams).

##### Mettre en place de bonnes pratiques de gestion de projet tel que la gestion des risques, le suivi des livrables et les processus d’approbation des livrables afin de compléter la phase de Design global.

##### Planification de la phase Design détaillé.

##### Préparation du plan – ateliers avec les chefs d’équipe et l’intégrateur (WBS, Affectations des ressources, évaluation de la capacité…)

##### Lowes (Rona), Montréal, Canada – M. Beaudry gère plusieurs projets en parallèle pour le bureau de projets, tant au niveau affaire que technologique. Préparation des projets pour approbation en approche de « Gating ». Selon la nature des projets, la gestion d’effectue dans des modes itératifs et/ou agile.

##### Projet de déploiement de la saisie de temps KronosCompléter la migration de magasins de plusieurs bannières vers la solution de saisie de temps Kronos dans un contexte d’un programme de transformation et de standardisation des processus et des systèmes des ressources humaines. Modification de processus, conversion des informations des employés, et interfaces entre plusieurs systèmes, installation et formation.

##### Planifier, organiser et suivre le projet en fonction des façons de faire du bureau de projet et du programme ;

##### Coordonner et gérer la réalisation dans un contexte de gestion matriciel ;

##### Gérer le budget, les délais et la qualité ;

##### Intégrer les changements occasionnés par les restructurations et l’évolution des affaires.

##### Projet de conformité aux lois et règlements de Transports Canada

##### Mise en place de nouveaux processus d’affaires pour assurer une meilleure validation des caractéristiques des produits, et un traitement plus précis de la gestion des produits dangereux dans la chaîne d’approvisionnement et du transport. Livraison des modifications aux systèmes d’approvisionnement et de transport.

##### Planifier, organiser et suivre le projet en fonction des façons de faire du bureau de projet ;

##### Organiser et gérer les ateliers de travail – processus et architecture ;

##### Coordonner et gérer la réalisation dans un contexte de gestion matriciel ;

##### Gérer le budget, les délais et la qualité ;

##### Livrer une solution technologique qui répond aux besoins des utilisateurs et respecte les paramètres approuvés du projet.

##### Projet migration de la gestion des retraites et avantages sociaux

##### Dans le cadre d’une standardisation de la gestion des régimes de retraites et des avantages sociaux, Lowe’s a choisi Sun Life pour devenir l’unique fournisseur de services. Développement de nouvelles interfaces, gestion des équipes internes (Paie, RH) et coordination de la transition avec les fournisseurs actuels.

##### Gérer et coordonner les travaux internes afin que Sun Life puisse respecter l’échéancier établi ;

##### Supporter le chef de projet Sun Life dans le suivi et la coordination des travaux ;

##### Planifier, organiser et suivre le projet en fonction des requis et des activités du plan de Sun Life ;

##### Assurer une mise en place la plus transparente possible pour les employés

##### Projet d’amélioration de la gestion des stocks en promotion

##### Lors de la sélection d’un produit pour une promotion plusieurs événements peuvent survenir qui vont empêcher la présence des produits dans les magasins durant la période de promotion. Le projet vise à identifier et à rapporter ces événements et à fournir aux intervenants des moyens d’apporter les actions correctives nécessaires au moment opportun.

##### Livraison d’un module où les situations sur lesquels prendre des décisions et/ou à corriger sont affichées en fonction de l’équipe qui peut prendre action. La solution livrée permet de suivre la résolution des situations et d’indiquer les raisons pour lesquelles un produit peut ne pas se rendre au magasin à temps pour une promotion.

##### Planifier, organiser et suivre le projet en fonction des façons de faire du bureau de projet ;

##### Organiser et gérer les ateliers de travail – processus, architecture et infrastructure ;

##### Coordonner et gérer le développement dans un contexte de gestion matriciel ;

##### Gérer le budget, les délais et la qualité.

##### Larochelle Groupe Conseil, Montréal, Canada – M. Beaudry se voit progressivement confier des responsabilités croissantes au sein de Larochelle Groupe Conseil. En plus d’intervenir en mandat, il devient directeur principal du Centre d’excellence en gestion du contenu d’entreprise qu’il a redéfini Intégration & Collaboration. À ce titre, il gère une équipe de 12 conseillers. Il est aussi membre de la direction.

##### M. Beaudry rencontre des clients potentiels de Larochelle pour des projets de gestion documentaire et d’intelligence d’affaires. Il prépare des réponses à des appels d’offres et des propositions. Il agit comme mandataire sur plusieurs opportunités gagnées.

##### M. Beaudry gère aussi les projets de l’informatique interne.

##### Réalisations internes :

##### Mise à jour de l’offre de services pour le Centre d’excellence Intégration & Collaboration ayant conduit à doubler le nombre de conseillers au sein du centre d’excellence.

##### Déploiement d’Office 365 – Exchange.

##### Documentation et mise à jour du parc informatique.

##### Réseau Sélection - Projet de démarrage d’une initiative en intelligence d’affaires (BI)

À titre de chef de projet – mandataire, M. Beaudry a la responsabilité de mettre en place les fondations d’une solution BI, et d’automatiser des solutions temporaires pour la production d’information de gestion.

##### Installation et configuration des outils technologiques adéquats ;

##### Déploiement de dépôt de données pour deux sources de données prioritaires ;

##### Définition des livrables pour la mise en place d’un ou de schémas de données analytiques les prochaines phases.

##### Responsabilités :

##### Rencontrer le client et recueillir les besoins d’affaires ;

##### Identifier et qualifier l’opportunité ;

##### Préparer la proposition ;

##### Planifier, organiser et suivre les biens livrables ;

##### Coordonner et gérer la réalisation ;

##### Gérer les attentes du client en fonction de l’entente de service ;

##### Gérer le budget, les délais et la qualité.

##### Transat AT - Projet : Réalignement et livraison d’un projet à prix fixe en intelligence d’affaire.

Livraison d’un ODS (420 tables historisées), d’un gestionnaire de données référentielles (MDS) (plus de 100 entités), d’un entrepôt de données (plus 15 schémas en étoile pour la fondation, et plus de 40 schémas en étoile pour la consommation des données), 3 cubes et une première version de remplacement pour un rapport exécutif. Le projet a été livré selon le nouvel échéancier, le budget et la qualité établis suite à la révision de M. Beaudry.

##### Faire le constat de la situation ;

##### Planifier, organiser et suivre les biens livrables ;

##### Coordonner et gérer la réalisation ;

##### Gérer les attentes du client en fonction de l’entente de service ;

##### Gérer le budget et participer à la reconnaissance des revenus.

**Ordre des ingénieurs du Québec - Diagnostic organisationnel et préparation d’un plan d’action**

À titre de conseiller senior, M. Beaudry doit préparer un plan d’action pour une mise en place d’une gestion documentaire dans un contexte de virtualisation des informations.

**MRC Vaudreuil-Soulanges - Appel d’offres publiques « Impartition et hébergement des systèmes et services TI »**

M. Beaudry, est sollicité pour effectuer la révision du devis de l’appel d’offres publiques « Impartition et hébergement des systèmes et services TI », contribuer à la mettre à jour, et suggérer des améliorations afin d’attirer des soumissions plus pertinentes.

**Pratt & Withney Canada – Projet : Migration à partir de plusieurs systèmes source d’information client vers un portail transactionnel Web.**

Migration de plus 10 000 comptes client avec les informations synchronisées.

 Définir, créer et mettre en place les documents de projet requis : énoncés, présentations, plans et budgets ;

##### Planifier, organiser et suivre les biens livrables ;

##### Coordonner et gérer les équipes de réalisation affaires et TI ;

#####  Mettre en place les systèmes de mesure (KPI) et rapporter l’évolution de la situation aux parties concernées.

**Recyc Québec - Remplacement d’un gestionnaire TI**

##### Participer aux processus d’appels d’offres pour des dossiers applicatifs Web (portails) et infrastructure, et octroi de contrats ;

##### Projet de déploiement des postes virtuels (VMWARE) ;

##### Analyser l’offre de service des TI selon ITIL et implanter certaines recommandations.

##### Responsabilités :

##### Planifier et gérer les plans d’intervention pour la mise à jour des infrastructures et des logiciels ;

##### Planifier et gérer l’implication du service TI dans les projets de Recyc-Québec ;

##### Gérer les mandats TI des fournisseurs de services ;

##### Agir à titre d’expert TI dans les projets ;

##### Conseiller la direction pour les questions technologiques et la gestion du service ;

#####  Contribuer à la rédaction, à l’analyse et à l’évaluation des appels d’offres de même qu’à la sélection des firmes et la préparation des ententes ;

##### Gérer l’équipe composée d’un développeur et de deux administrateurs de système ;

##### Gérer les opérations courantes et les urgences.

**Pratt & Withney Canada – Projet : Migration des répertoires partagés vers SharePoint – Conformité Contrôle des exportations**

Orchestré la migration et la classification près de trois millions de fichiers, l’élimination de plus de neuf millions de fichiers et 800 bases de données Lotus Notes et la mise en place d’un processus de demandes et de revue annuelle de sites. Plus de 500 sites ont été livrés en neuf mois, plus de 1500 employés ont été formés dont 300 administrateurs de sites et 40 capsules de formation vidéo ont été rendus disponibles en libre-service.

Prix interne Les Bâtisseurs (« Pioneers ») 2014, pour son innovation dans la définition des gabarits de sites, la formation et la mobilisation.

##### Analyser la situation actuelle et préparer l’énoncé de projet ainsi que les plans de gestion de la qualité en termes de contenu, de risques et de communications ;

##### Organiser et diriger les comités de direction, d’équipe et de suivi dans le but d’atteindre les objectifs du projet ;

#####  Animer des rencontres de synergie entre les départements TI et les unités d’affaires (opérations, marketing et ingénierie) dans le but de mieux saisir leurs besoins et favoriser la collaboration entre eux ;

##### Gérer une équipe multidisciplinaire de 30 personnes ;

##### Fixer des objectifs et des échéances et contrôler l’atteinte de ces objectifs ;

##### Définir des mesures quantitatives et qualitatives d’avancement ;

##### Orienter le développement des fonctionnalités selon les besoins d’affaires des utilisateurs ;

#####  Planifier, organiser et suivre les biens livrables TI, ceux des fournisseurs et ceux de chaque unité d’affaires avec les chefs de projet responsables ;

##### Gérer les équipes infrastructures pour la destruction et la révision des accès suite aux transferts des documents ;

#####  Donner des conférences et des ateliers dans plusieurs unités d’affaires pour expliquer le projet, recueillir de la rétroaction (feedback) et mobiliser les employés.

* **Groupe Pages Jaunes**,Montréal, Canada – Gestionnaire de projets PMO

Mise en place d’un logiciel SaaS (Cloud) de gestion de portefeuille et de projets et remplacement du logiciel de feuille de temps pour près de 400 personnes, dont 40 chefs de projets des directions TI.

##### Évaluer les propositions des fournisseurs suite à l’appel de propositions (RFP) ;

##### Faire l’état de la situation actuelle et établir les orientations du projet en termes de coûts, d’échéancier et de dotation ;

##### Planifier et gérer la gestion du changement ;

##### Adapter l’approche du fournisseur à la réalité de Groupe Pages Jaunes ;

##### Négocier le calendrier de réalisation ;

##### Gérer la documentation, la configuration, la formation et l’implantation des interfaces entre le progiciel et les systèmes de feuilles de temps de fournisseurs de services de Groupe Pages Jaunes, dont CGI ;

##### Gérer l’élaboration du cahier de charges et le développement en Inde selon les fonctionnalités incluses dans le contrat avec le fournisseur ;

##### Organiser et gérer, en mode matriciel, les travaux, et les rencontres virtuelles d’équipes multidisciplinaires, chacune composée d’une douzaine de personnes et réparties sur plusieurs sites au Canada, aux États-Unis et en Inde.

* **Vidéotron,** Montréal, Canada – Gestionnaire principal
	+ Évaluer la situation actuelle du portefeuille en termes d’échéancier et de budget et assigner les chefs de projets. Vérifier, intervenir et redresser les projets au besoin ;
	+ Diriger une équipe de 13 chefs de projets incluant le recrutement, l’évaluation et le plan de développement ;
	+ Assurer l’application du cadre de gestion de projets TI par l’encadrement et la formation ;
	+ Gérer le démarrage des programmes et des projets d’infrastructure (mise à niveau, performance et remplacement), projets web et de la gestion des commandes ;
	+ Représenter le directeur du bureau de projets TI aux rencontres et aux comités du bureau de projets corporatif ;
	+ Assurer la coordination des mises en production des projets du portefeuille – priorités, ajustements ;
	+ Gérer des projets corporatifs touchant plusieurs vice-présidences et demandant des présentations au CEO, au CFO et aux vice-présidents.
	+ Livraison de nouvelles fonctionnalités et augmentation de l’intégration de l’application de prise de commandes avec les autres solutions et logiciels internes.
	+ Transfert aux opérations de l’équipe de configuration.
* **Valsar Inc.,** Montréal, Canada – À titre de chef de projet – adjoint au directeur de programme

Mise en place du suivi du programme avec SAP module PS.

Mise en place de la gestion documentaire pour le programme sous SharePoint.

Sélection de la solution de prise et de traitement des commandes.

Livraison des deux premières phases du programme.

Sélection d’un outil d’essais de performance et mise en place d’essais massifs automatisés. Amélioration du temps réponse de l’application selon les bonnes pratiques Web.

Migration de l’application vers une plateforme AIX.

Gestion du budget du programme 15 M$ par année

Gestion de projets et d’équipes entre 200K$ et 800K$

* + Préparer l’appel d’offres (RFP) avec le directeur corporatif et les directeurs principaux ;
	+ Organiser les rencontres de présentation, la prise de références et l’évaluation des offres par les départements impliqués ;
	+ Organiser et diriger les comités de gestion composés de vice-présidents et de directeurs principaux (marketing, service à la clientèle, architecture TI) dans le but d’assurer une synergie entre les différents secteurs ;
	+ Assister le directeur corporatif dans la planification, l’organisation et la conduite du programme ;
	+ Prioriser les projets en tenant compte des besoins des secteurs en termes de coûts, d’échéanciers et de dotation ;
	+ Développer et intégrer les plans de projets et suivre les enjeux et les risques des projets ;
	+ Gérer les budgets globaux ;
	+ Suivre les enjeux et les risques des projets ;
	+ Gérer les ressources humaines, matérielles et informationnelles des projets ;
	+ Gérer les contrats avec les fournisseurs de Toronto et de l’Inde : planification des travaux, suivi des heures et de la facturation ;
	+ Gérer les relations entre le programme et les services des approvisionnements, des comptes à payer, des finances et des infrastructures informatiques ;
	+ Développer et adapter le cadre de gestion de portefeuilles et de projets, les plans consolidés et gérer la capacité ;
	+ Former les ressources sur le cadre de gestion de projets et la gestion documentaire ;
	+ Superviser et encadrer les chefs de projets ;
	+ Organiser et synchroniser les mises en production.
	+ Technologies : MS Project, Agile, Itératif, SharePoint, Web, Mainframe, solutions HP, solutions Concept Wave, SAP (PS, IM)
* **SRIC,** Montréal, Canada – À titre de chef de projet applicatifs dans un programme de transformation d’une suite d’applications de gestion pédagogique collégiale sous Oracle.

Gestion de projets entre 300K$ et 2,5 M$

Sélection et gestion du déploiement d’un progiciel de gestion des horaires.

Gestion d’une équipe de 40 personnes (architectes, analystes, développeurs, pilotes) qui a mené à la livraison des applications dans un site.

* + Planifier, suivre et contrôler la réalisation des projets en fonction des échéanciers, des budgets et de la qualité convenus ;
	+ Préparer l'énoncé de projet et les plans de gestion de la qualité, du contenu, des risques et des communications ;
	+ Gérer les biens livrables de la réalisation à l’approbation, recruter les ressources externes, gérer les relations avec les fournisseurs et les clients, négocier les ententes auprès d’organismes externes et gérer les communications avec le comité de direction ;

##### ÉTUDES ET FORMATION

* ESQ-UQAM, MONTREAL
Maîtrise en gestion de projet MGP 2004
* UNIVERSITE DE SHERBROOKE, SHERBROOKE
Baccalauréat en informatique 1992
* VIDEOTRON, MONTREAL
Formation des gestionnaires 2012

##### OUTILS ET MÉTHODOLOGIES

* ORACLE EBS, Databases
* Microsoft Office (Visio, Excel, Word), MS Project, SQL Server
* Microsoft SharePoint, Microsoft Teams
* SAP (PS, IM)
* SCRUM
* PMBOK
* Macroscope

##### LANGUES

* Bilingue : français, anglais

##### TITRES, ASSOCIATIONS, ACCRÉDITATIONS ET IMPLICATIONS

* Project Manager Professional (PMP)
* PMI Montréal
* SAFe Agilist – Scale Agile Framework
* Certified Scrum Master
* Comité des bourses à la maîtrise PMI Montréal
* Juge au KGP